附件2  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院（部门）2024年因公出国单列计划申报表**

单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (公章)

负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 填表日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 团组类别*（本单位自组团/参加双跨团组/参加本市随团项目）* | 组团单位（本单位自组团组即为北京工商大学） | 出访任务 | 出访地 | 团组人员姓名及行政职务（若有） | 团组人数 | 拟出访时间 | 出访天数 | 经费来源 | 任务类别 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明： 1“团组类别”填写本单位人员所参加的三种不同类别团组，即本单位自组团组、参加双跨团组（本单位人员参加的跨地区、跨部门团组）及参加本市随团项目（本单位人员参加本事其他单位组织的团组）。

2“出访任务”指该团组所执行的具体任务，如“赴XX高校进行访问交流”

3“出访地”指出访的具体国家或我国香港、澳门。

4“出访时间”指出访的具体时间，若不确定具体起止时间的，可做模糊处理，但需具体到月份。

5“出访天数”指该团组全程在外天数，抵离北京之日须计入出访总天数。

6“费用来源”指团组费用的资金源自何处，包括所在单位负担、邀请方负担、部分由个人负担等。

7 “任务类别”包括：访问交流、带学生团执行交流任务、一般性国际会议（非教科研任务）、学术国际会议（教学科研任务）、配合国家或北京市执行重要工作任务等。

 8 团组如有超天数或人数情况需在备注中说明。

 9 所有团组要按重要性排序，最重要的团组要排在前面。

10不可改表格格式和内容，可附纸张、可续表。