**良乡大学城公租房租赁申请表**

**（2023年版）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人基本信息** | **姓名** |  | **性别** |  | **年龄** |  |
| **婚姻状况** |  | **身份证号码** |  |
| **意向居室及面积** |  | **联系电话** |  |
| **现居住地址** |  |
| **工作单位全称** |  |
| **工作单位地址** |   |
| **工作岗位及职务** |  |
| **职称** |  |
| **聘用期限** |  |
| **本人、配偶及共同生活的子女在房山区有无住房** |  |
| **家庭成员信息** | **称谓** | **姓名** | **年龄** | **身份证号码** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **诚信承诺** | 本人承诺：1、提供的个人及家庭信息真实准确；2、提供的证件、合同等资料真实有效；3、申请的公租房为本人所住，不转租转借；4、按时缴纳房屋租金及各项费用；5、承租的公租房不会空置；6、承租期间如有离职、购置房产等不符合资格认定条件的情况，应及时退租；7、服从北京市保障性住房建设投资中心或房屋产权持有方的管理。如本人有违背上述任何一款的情况，愿承担由此造成的一切后果。本人签字：年 月 日 |
| **单位审核** | 经本单位审核，上述申请人符合《良乡大学城人才政策住房配租、配售管理办法》 （京大学城发[2023]3号），我单位同意其入住。  单位公章： 年 月 日 |

填表说明：

1、姓名：按照身份证填写，用字要固定。

2、婚姻状况：未婚、已婚、离异、丧偶等。

3、工作单位地址：填学校良乡校区地址 。

4、工作岗位及职务：xx学院（处）xx教研室（科）xx职务。

5、职称：分为初级、中级、副高级、正高级，一般按持有最高职称填写，如“高级工程师”、“副教授”等。

6、聘用期限：固定期限合同填xx年xx月—xx年xx月、

无固定期限合同填长期

7、家庭成员信息：填写配偶及共同生活子女信息。

8、诚信承诺：须申请人手写签字。

9、单位审核：请学校按照管理办法审核后加盖单位公章。

10、不动产登记查询结果：申请人须提供不动产登记查询结果告知单。申请人如已婚，须提供夫妻双方不动产登记信息查询结果告知单；申请人如有共同生活的子女，须提供子女不动产登记信息查询结果告知单。查询日期须在报送日期三个月之内。

查询方式：登录北京市规划和自然资源委员会https://ghzrzyw.beijing.gov.cn/

点击“政务服务”，“北京市不动产登记领域网上办事服务平台”、“信息查询”、“登记信息查询”、“线上查询快速入口”、“权利人查询”、“登记信息查询”，填写“查询用途”、点击“查询”，在“不动产登记信息查询”点击“查询”，“不动产登记信息查询结果告知单”打印或下载即可。