附件2

“重大突发事件信息1小时内报送”模板

学校办公室：

XX年XX月XX日（时间），XX部门/学院XX（地点），XX教工/学生（人物），发生XX事件（简要时间描述）。初步掌握，因XX造成XX后果损失，风险研判XX（事件原因、初步结果及续发风险）。XX已到现场处置（部门/学院第一时间处置工作情况）。

联系人：XX,XXXXXXXXXXXXX

XX部门/学院

XX年XX月XX日